



Guidelines for Submitting Evidence for Use in Informal and ARB Hearings

All evidence presented to the El Paso Central Appraisal District (District) or Appraisal Review Board (ARB) must be retained by the District/ARB. *The ARB will not accept evidence presented on any medium that cannot be copied to the permanent record. You must have your evidence ready to turn in and present at the time of your hearing or risk having your meeting not heard and rescheduled to a later date. The District will not edit or convert files from any format. The District is not liable for any damage that may occur to hardware during the transferring of files onto our system.*

Information submitted in electronic file format as evidence must be self-contained within the file. The district does not accept documents with links/hyperlinks to external sources like websites or file repositories. Video and audio files are not accepted. Evidence files submitted through the EPCAD website, are limited to 25 total files per account protested. (documents, pictures, etc.)

The following guidelines are provided for evidence submitted to the District and the ARB:

Original Paper Documents and Photographs

*If your evidence is in this format, please provide **COPIES** of the documents to the District/ARB. Please refer to the Taxpayer Information insert for additional information.*

DVD/CD

If your evidence is in DVD/CD format, the media will be kept by the District/ARB. Please ensure that the DVD/CD contains evidence to be presented for the hearing only.

Flash Drives/USB Drives/ Portable Hard Drives/ Memory Cards

If your evidence is in any of these formats, the District will make an effort to download the information. If for any reason the information cannot be downloaded, please be prepared to provide evidence in another format.

Accepted file types:

Documents : .rtf, .txt, .pdf, .doc, .docx

Presentations : .ppt, .pptx

Spreadsheets : .csv, .xls, .xlsx, .xlsm, .xlsb

Images : .jpg, .jpe, .jpeg, .bmp, .png, .tif, .tiff

*The District **DOES NOT** accept evidence in the following:*

Files on Cell Phones, Smartphones

Video Files

Audio Files

Files on Laptops, Tablets, Digital Cameras

Video on Camcorders, VHS Tape, DVI Tapes

Websites / FTP Sites (Dropbox, One Drive, Google Drive)

We do not accept Apple Formatted Drives or Proprietary File Formats (HEIC, HEIV, etc...)



Directrices Generales para la Presentación de Evidencia para Audiencias Informales y con el ARB

La evidencia presentada al El Paso Central Appraisal District (el Distrito) o el Appraisal Review Board (ARB) deben ser retenidas por el Distrito/ARB. El ARB no aceptará pruebas presentadas en cualquier formato que no puedan ser copiadas al registro permanente. Usted debe tener su evidencia lista para entregar y presentar en el momento de su audiencia o correr el riesgo de que su reunión no sea escuchada y reprogramada para una fecha posterior. El Distrito no editará ni convertirá archivos de ningún formato. El Distrito no es responsable de los daños que puedan ocurrir a los artículos electrónicos durante la transferencia de archivos a nuestro sistema.

La información presentada en formato electrónico de expediente como prueba debe ser auto contenida dentro del expediente. El distrito no acepta documentos con enlaces\hipervínculos a fuentes externas como sitios web o repositorios de archivos. No se aceptan archivos de vídeo y audio. Expedientes de pruebas enviados a través del sitio red de EPCAD, son limitados a 25 archivos totales por cuenta protestada. (documentos, imágenes, etc.)

Se proporcionan las siguientes pautas para la evidencia presentada al Distrito y a la ARB:

Documentos y Fotografías Originales en Papel

*Si la evidencia viene en este formato, hay que suministrar **COPIAS** de estos documentos al Distrito o al ARB. Por favor revise el Información Para Los Contribuyentes De Impuestos pagina.*

DVD/CD

*Si la presentación de evidencia es en DVD/CD, hay que dejar el medio con el Distrito/ARB. Favor de asegurar que el DVD/CD contiene **solo** evidencia para las audiencias. **El Distrito no hará ediciones de cualquier medio.***

Memoria USB/Disco Duro Portátil/Tarjeta de Memoria

Si la evidencia es presentada en cualquiera de estos medios, el Distrito hará el esfuerzo de descargar la información. Por cualquier razón que la información no se puede descargar, favor de estar preparado a presentar la evidencia en otro formato.

Tipos de archivo aceptados:

Documentos: .rtf, .txt, .pdf, .doc, .docx

Presentaciones: .ppt, .pptx

Hojas de cálculo: .csv, .xls, .xlsx, .xlsm, .xlsb

Imágenes: .jpg, .jpe, .jpeg, .bmp, .png, .tif, .tiff

*El Distrito **NO** acepta evidencia en lo siguiente:*

Archivos en Teléfonos Celulares, Smartphone

Archivos de Video

Archivos de Audio

Archivos en Laptops, Tabletas, Cámaras Digitales

Video en Videocámaras, Cinta VHS, Cinta DVI

Sitios web / Sitios FTP (Dropbox, One Drive, Google Drive)

No aceptamos unidades con formato Apple ni formatos de archivos privados (HEIC, HEIV, etc...)